

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 1 UE : 1

Enseignants : Mme Massoulier

Intitulé de l'UE : Grammaire (et thème grammatical)

Volume horaire total :	TD 1 h30	ECTS : 3
Objectifs poursuivis	Consolidation et approfondissement des acquis de l'enseignement secondaire dans une optique de maîtrise pratique de la langue anglaise, en réception comme en production.	
Contenu détaillé	Etude du système verbal de l'anglais (1) : la relation prédicative, les auxiliaires, temps et aspect.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Choix de formes grammaticales en contexte ; traduction français → anglais ciblée sur les points de grammaire au programme (« thème grammatical »).	
	Compétences transférables : Maîtrise de la grammaire indispensable à la compréhension et à l'expression, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.	
Modalités de travail	Séances de travaux dirigés d'une heure hebdomadaire, préparées à la maison par la lecture de passages du manuel de référence et par l'exécution d'exercices d'entraînement.	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> : deux épreuves comptant respectivement pour 1/3 et 2/3 de la note finale, consistant en exercices systématiques de contrôle des acquis et en un exercice de thème grammatical.	
Bibliographie obligatoire	S. Berland-Delépine, Grammaire pratique de l'anglais, Ophrys (425 BER)	
Lectures conseillées	M. Swan, Practical English Usage, Oxford University Press (428 SWA)	

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : 1 UE : 1 Enseignants : Mme Lenoir Intitulé de l'élément pédagogique: Version anglaise		
Volume horaire	TD 1h	ECTS : 3
Objectifs poursuivis	- Apprendre à lire correctement un texte anglais afin d'en dégager le sens par l'analyse des éléments qui le composent. - Développer les connaissances des stratégies de traduction de l'anglais vers le français. - Produire une traduction rédigée dans un français précis et correct : la bonne maîtrise du français (orthographe, conjugaison, grammaire, etc.) est ESSENTIELLE.	
Contenu détaillé	Traduction de textes contemporains principalement littéraires, et de quelques textes de presse.	
Compétences travaillées	Traduction de textes contemporains principalement littéraires, et de quelques textes de presse.	
	Compétences transférables : - améliorer sa compréhension de l'anglais. - améliorer ses qualités rédactionnelles en français, d'un point de vue lexical, grammatical et syntaxique. - affiner sa perception du fonctionnement des langues l'une par rapport à l'autre.	
Modalités de travail	Traduction de textes tirés d'une brochure distribuée par l'enseignant.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Traduction d'un texte anglais en français. 1 partiel sur table en milieu de semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table en fin de semestre pour 2/3 de la note.	
	Contrôle continu : Traduction d'un texte anglais en français. 1 partiel sur table en milieu de semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table en fin de semestre pour 2/3 de la note.	
Ouvrages recommandés :	- Une lecture régulière dans les deux langues est indispensable. - Un dictionnaire bilingue : Le Robert et Collins ou le Hachette Oxford. - Deux dictionnaires unilingues : Le Petit Robert pour le français, l'Oxford Advanced Learner's Dictionary pour l'anglais (entre autres). - grammaire française : Grévisse Maurice et Goosse André, Le Bon Usage, De Boeck/Duculot, 2007.	

	- conjugaison : le Bescherelle tome 1, 12 000 verbes (Hatier) et toute la série Bescherelle en général (La conjugaison pour tous, La grammaire pour tous, L'orthographe pour tous). - Batchelor R.E. et Chebli-Saadi M., Dictionnaire de poche des synonymes anglais, Paris, Bréal, 2003. - Grellet Françoise, Initiation à la version anglaise, Paris, Hachette, 2005. - Lafon Geneviève, Fort en version, Paris, Bréal, 2001.
--	--

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : S1 UE : 1		
Enseignants : Mme LECLAIR – M. BRAY		
Intitulé de l'élément pédagogique : Initiation à la civilisation britannique		
Volume horaire	Répartition : CM 13h TD 13h	ECTS 2,5
Objectifs poursuivis	Maîtriser le vocabulaire de base des études de civilisation et comprendre la spécificité de la civilisation britannique Acquérir une méthodologie pour l'analyse de documents de civilisation et la problématisation des thématiques civilisationnelles	
Contenu détaillé	Géographie physique et humaine des îles britanniques La constitution et les institutions Le système électoral et les partis politiques Le monde du travail La protection sociale et l'État-providence Les médias Le Royaume-Uni, l'Europe et le monde	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques et transférables : Analyse et synthèse de documents Problématisation, Hiérarchisation des arguments et contextualisation Expression orale et écrite Compréhension orale et écrite	
Modalités de travail	Cours magistral donnant les repères essentiels Travail en TD sur des documents à partir d'une brochure polycopiée et distribuée en début de semestre : entraînement à l'analyse de documents et à la problématisation sur des questions de civilisation.	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> :	

Licence LEA		
Semestre : S 1 UE : 1 Enseignant : Lectrice Intitulé de l'élément pédagogique : Expression orale anglaise		
Volume horaire	1h TP	ECTS :1
Objectifs poursuivis	-Améliorer sa fluidité en anglais. - S'exprimer spontanément et prendre la parole en continu avec aisance. - Comprendre sans difficultés un message oral.	
Contenu détaillé	-Ecoute de documents authentiques des pays anglophones.(TV, radio...) - Mises en situation (jeux de rôles, débats, situation de la vie courante.)	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : compréhension orale, production orale et interaction orale.	
	Compétences transférables : Le travail sur les compétences évoquées ci-dessus permettra aux étudiants d'améliorer celles-ci, en particulier l'expression orale et la prise de parole en continu en vue d'exposés et d'examens oraux.	
Modalités de travail	Travail en petits groupes ou en binôme à partir de documents authentiques et de thématiques culturelles et de société.	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle terminal</u> : Une compréhension orale en fin de semestre.	

	1 QCM et quelques questions de cours (ou 1, voire 2 fonds de carte à compléter) pour 1/3 de la note (mi-semester) 1 court texte avec questions (fin de semestre) pour 2/3 de la note
Lectures obligatoires et conseillées	<u>Ouvrage obligatoire:</u> Sarah Pickard, Civilisation britannique / British Civilisation, (bilingue – bilingual), Pocket, <u>édition 2018</u>. <u>lectures conseillées:</u> - John Oakland, British Civilization : An Introduction, Oxon & New York, Routledge, 2016 (8th edition). - Gwyn Jones, The UK in a Nutshell, Paris, PUF, 2014 - Marie-Céline Daniel, Civilisation britannique : problématiques et enjeux contemporains, Paris, Armand Colin, 2017.

Semestre : 1 UE : 2

Enseignante : Mme Eddahbi

Intitulé de l'élément pédagogique : Grammaire arabe

Volume horaire

1 h 30 TD

ECTS : 3/semestre

Objectifs poursuivis

-  Connaître les bases grammaticales
-  Former des phrases simples assertives et interrogatives

Contenu détaillé

Révisions complètes de la première année

- ✓ Pronoms sujets
- ✓ Pronoms affixes
- ✓ L'article
- ✓ Accompli / Inaccompli
- ✓ La phrase nominale
- ✓ Place du verbe dans la phrase
- ✓ Attribut
- ✓ Epithète
- ✓ Elatifs
- ✓ Pronoms interrogatifs
- ✓ Démonstratifs
- ✓ Annexion
- ✓ Adverbes
- ✓ Prépositions
- ✓ Verbes inchoatifs
- ✓ Pluriel externe
- ✓ Comparaison

Compétences travaillées

-  Employer une syntaxe adéquate
-  Utiliser les particules correspondantes
-  Reproduire des énoncés grammaticaux

Modalités de travail

Exercices grammaticaux à partir du manuel d'Al-Hakkak

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

1 partiel sur table semaine 5, 6 ou 7 pour 1/3 de la note

1 partiel sur table avant semaine 13 pour 2/3 de la note

Manuel utilisé

<http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf>

Bibliographie

Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire1.pdf>

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire2.pdf>

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire3.pdf>

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire4.pdf>

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire5.pdf>

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire6.pdf>

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire7.pdf>

Conseils

-  Refaire les exercices
-  Poser des questions à l'enseignant
-  Contacter l'enseignant pour tout problème : meriem.eddahbi@univ-artois.fr
-  Consulter régulièrement la plateforme Moodle
-  Surfer sur la chaîne youtube Meriem Eddahbi

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 1 UE 2

Enseignante : Mme Eddahbi

Intitulé de l'élément pédagogique : Expression orale en arabe

Volume horaire	1 h TP	ECTS : 1/semestre
Objectifs poursuivis	 Se présenter en arabe A0  Réaliser les phonèmes non existants en français	
Contenu détaillé	Se présenter : nom, âge, taille, poids, j'aime, je veux, je suis, j'habite, je vais...	
Compétences travaillées	 Production orale  Produire un énoncé simple pour se présenter	
Compétences transversales	 Culture du monde arabe  Compter  Expressions usuelles	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : 1 partiel oral semaine 5, 6 ou 7 pour 1/3 de la note 1 partiel oral avant semaine 13 pour 2/3 de la note	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf	
Bibliographie	http://langues.univ-paris1.fr/arabe/divers/niveau1exoexpression.pdf	
Conseils	 Etre assidu en cours  Ecouter les vidéos sur youtube : Meriem Eddahbi  S'entraîner régulièrement à prononcer les phonemes non existants en français	

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 1 UE : 2

Enseignante : Mme Eddahbi

Intitulé de l'élément pédagogique : Version de l'arabe vers le français

Volume horaire

1 h TD

ECTS : 3/semestre

Objectifs poursuivis

-  Traduire des énoncés simples
-  Savoir lire un énoncé en arabe
-  Ecrire correctement en français

Contenu détaillé

A partir des phrases du manuel Al-Hakkak rédiger une traduction simple hors contexte
Traduire des phrases courtes et simples

Compétences travaillées

-  Mémoriser du vocabulaire de base
-  Reconnaître une phrase ou un énoncé simple (nom + adjectif)
-  Décrypter un nouvel alphabet

Modalités de travail

Lire l'énoncé
Traduire l'énoncé

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :
1 partiel semaine 5, 6 ou 7 pour 1/3 de la note
1 partiel avant semaine 13 pour 2/3 de la note

Manuel utilisé

<http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf>

Bibliographie

Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.

Conseils

-  Refaire les exercices faits en cours
-  Se référer au manuel al-Hakkak cité ci-dessus
-  Faire des pages d'écriture
-  Réécrire tous les énoncés

Licence LEA		
Semestre : S 1 UE : 2		
Enseignant : M. Boughaba		
Intitulé de l'élément pédagogique : Civilisation arabe		
Volume horaire	Répartition : CM: 1h TD : 1h	ECTS 3
Objectifs poursuivis	Connaître les cultures, traditions et civilisations du monde arabe. Acquérir la connaissance des origines de la civilisation arabe. Susciter l'esprit critique (sources, auteurs ...). Maîtriser les repères chronologiques et spatiaux.	
Contenu détaillé	<u>1^{er} semestre</u> - La situation géopolitique de la péninsule Arabique et du Croissant fertile à la veille de l'islam. - Les fondements de la civilisation arabe à travers l'étude de : - La période du Prophète et des quatre califes (570-661). - La dynastie Omeyyade (661-750). - Les causes politiques de la division des Musulmans en trois branches. - L'organisation politique et sociale de l'empire musulman. - La naissance de l'art musulman. - L'évolution de la pensée littéraire, surtout à travers la poésie. - L'apparition des premiers courants de pensée.	
Compétences travaillées	La capacité à appréhender une opinion avec esprit critique.	
	Le travail sur les sources est essentiel car il fonde la démarche historique et permet aux étudiants de s'exercer à une réflexion critique et à une capacité de synthèse.	
Modalités de travail	Etudes de documents historiques, de cartes ... Projection et analyse d'extraits de films documentaires.	
Modalités d'évaluation	Questions de cours - 1 DS en milieu de semestre pour 1/3 de la note. - 1 examen en fin de semestre pour 2/3 de la note.	
Lectures conseillées	- André Miquel, L'Islam et sa civilisation VIIe XVe SIÈCLES Armand Colin 1977. (nombreuses rééditions) - Dominique. et Janine. Sourdel, La civilisation de l'Islam classique Coll. Les Grandes Civilisations, Arthaud, 1983. - Thierry Bianquis, Pierre Guichard, Mathieu Tillier (Sous la direction de :) , Les débuts du monde musulman (VIIe-Xe siècle) - De Muhammad aux dynasties autonomes PUF, 2012. (Une bibliographie détaillée sera proposée en cours)	

Licence LEA		
Semestre : S 1 Enseignant : M. Déméco		UE : 3
Intitulé de l'élément pédagogique Droit		
Volume horaire	Répartition : CM 1h30 TD	ECTS : 2
Objectifs poursuivis	Transmettre les fondements et notions de base du Droit et les comparer (morale, justice, équité, société, religion...) Maîtriser et comprendre l'organisation juridictionnelle Maîtriser et comprendre l'environnement juridique global Maîtriser et connaître les grands principes du droit des contrats Acquérir le raisonnement juridique Repérer les problèmes juridiques d'une situation et savoir trouver une solution juridique Apporter une culture générale juridique et sensibiliser à l'actualité juridique Développer une conscience citoyenne	
Contenu détaillé	Introduction générale au Droit La notion de Droit Les sources du Droit L'organisation juridictionnelle Approche générale du droit des contrats (Fondements, définition, classification) La naissance du contrat (les conditions de validité du contrat, la sanction du non respect des conditions de validité, la lutte contre les clauses abusives) La vie ou l'exécution du contrat (effets du contrat entre les parties, effets à l'égard des tiers, la responsabilité contractuelle, les règles particulières aux contrats synallagmatiques) La mort ou la fin du contrat	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Raisonnement juridique. Savoir trouver une solution juridique. Savoir se documenter et s'orienter pour trouver une solution à un problème juridique. Qualifier (traduire) des faits ou une situation en termes juridiques.	
	Compétences transférables : Acquisition d'une logique de raisonnement notamment le syllogisme de la règle de droit. Appliquer une règle théorique à une situation concrète pour apporter une solution pratique. Apprendre à argumenter, à défendre une position. Définir une problématique et traiter une question grâce à un plan détaillé, cohérent et équilibré permettant de justifier un ou des choix.	
Modalités de travail	Cours sous forme d'exposé avec des temps de réflexion collective. Distribution de texte juridique et de tableaux. Quelques temps de débats et de commentaires de l'actualité liés aux thèmes traités	

Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> 1 partiel sur table en fin de semestre (Cas pratique ou dissertation)
Lectures conseillées	Bibliographie donnée en cours

Licence LEA		
Semestre : S1		UE : 4
Enseignant : Chaque groupe de TD sera encadré par un personnel de la BU chargé de la formation des usagers		
Intitulé de l'élément pédagogique : ARD : Aide à la Recherche Documentaire		
Volume horaire	3htd	ECTS :
Objectifs poursuivis	L'Aide à la Recherche Documentaire est un module conçu pour vous initier à la recherche d'informations, en privilégiant trois axes : :l'accès à l'information L'objectif, à l'issue de la formation, est de maîtriser les différents outils à votre disposition – la bibliothèque universitaire et son réseau, les bases de données documentaires, Internet – et d'être capable de les utiliser à bon escient. Chaque interface possède en effet son propre langage d'interrogation et recouvre des informations et des documents différents. - l'évaluation de l'information Le travail universitaire requiert une capacité d'analyse. L'objectif de l'Aide à la Recherche Documentaire est de vous former à l'analyse de l'information pour être capables de trier les sources d'informations pertinentes par rapport à vos études mais aussi valides et fiables dans votre discipline. - le référencement des sources d'informations Tout travail universitaire repose sur des références bibliographiques. Nous verrons donc comment citer vos sources afin d'étayer différents travaux universitaires mais aussi d'éviter le plagiat.	
Contenu détaillé	Programme des séances : <u>séance 1</u> : présentation des séances, du C2i niveau 1 et mise en situation à la bibliothèque universitaire <u>séance 2</u> : méthodologie de la recherche documentaire <u>séance 3</u> : rechercher, évaluer et référencer des livres <u>séance 4</u> : mener une recherche documentaire sur le web <u>séance 5</u> : évaluer l'information sur Internet	

	<u>séance 6</u> : utiliser la presse <u>séance 7</u> : mener une veille informationnelle <u>séance 8</u> : utiliser Moodle évaluation des prérequis au C2i (formation des primo-entrants ateliers 3 et 4) – Présence obligatoire <u>séance 9</u> : évaluation théorique et pratique - Présence obligatoire
Compétences travaillées	<u>Compétences spécifiques</u>
	<u>Compétences transférables :</u> Mener une recherche documentaire Evaluer l'information et les sources utilisées Citer et référencer ses sources : rédiger une bibliographie et une webographie Mener une veille informationnelle
Modalités de travail	L'ensemble des séances repose sur des exercices : de manipulations des outils de recherche documentaire sur poste informatique ou d'évaluation des sources.
Modalités d'évaluation	A la fin de la séance 8, les étudiants répondront à 2 questionnaires, indispensables pour pouvoir passer le C2i niveau 1. Lors de la séance 9, les étudiants répondront sur feuille à un test de connaissances puis seront soumis à une épreuve pratique de recherche et d'évaluation de l'information sur poste informatique (cette partie nécessite de savoir faire des captures d'écran). Les évaluations permettent de valider le module ARD et de valider un domaine du C2i niveau 1 : les compétences du domaine D4 « Organiser la recherche d'informations à l'ère numérique ».cf. http://www.c2i.education.fr/
	Une épreuve de rattrapage est organisée en juin.
Ressources utiles :	http://www.c2i.education.fr/ http://repere.enssib.fr/

Semestre : 2 UE : 5		
Enseignants : Mme Massoulier		
Intitulé de l'UE : Grammaire (et thème grammatical)		
Volume horaire total :	TD 1 h30	ECTS : 3
Objectifs poursuivis	Consolidation et approfondissement des acquis de l'enseignement secondaire dans une optique de maîtrise pratique de la langue anglaise, en réception comme en production.	
Contenu détaillé	Etude du système verbal de l'anglais (1) : la relation prédicative, les auxiliaires, temps et aspect.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Choix de formes grammaticales en contexte ; traduction français → anglais ciblée sur les points de grammaire au programme (« thème grammatical »).	
	Compétences transférables : Maîtrise de la grammaire indispensable à la compréhension et à l'expression, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.	
Modalités de travail	Séances de travaux dirigés d'une heure hebdomadaire, préparées à la maison par la lecture de passages du manuel de référence et par l'exécution d'exercices d'entraînement.	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> : deux épreuves comptant respectivement pour 1/3 et 2/3 de la note finale, consistant en exercices systématiques de contrôle des acquis et en un exercice de thème grammatical.	
Bibliographie obligatoire	S. Berland-Delépine, Grammaire pratique de l'anglais, Ophrys (425 BER)	
Lectures conseillées	M. Swan, Practical English Usage, Oxford University Press (428 SWA)	

Licence LEA		
Semestre : 2 UE : 5 Enseignants : Mme Lenoir Intitulé de l'élément pédagogique: Version anglaise		
Volume horaire	TD 1h	ECTS : 3 (avec expression écrite)
Objectifs poursuivis	- Apprendre à lire correctement un texte anglais afin d'en dégager le sens par l'analyse des éléments qui le composent. - Développer les connaissances des stratégies de traduction de l'anglais vers le français. - Produire une traduction rédigée dans un français précis et correct : la bonne maîtrise du français (orthographe, conjugaison, grammaire, etc.) est ESSENTIELLE.	
Contenu détaillé	Traduction de textes contemporains principalement littéraires, et de quelques textes de presse.	
Compétences travaillées	Traduction de textes contemporains principalement littéraires, et de quelques textes de presse.	
	Compétences transférables : - améliorer sa compréhension de l'anglais. - améliorer ses qualités rédactionnelles en français, d'un point de vue lexical, grammatical et syntaxique. - affiner sa perception du fonctionnement des langues l'une par rapport à l'autre.	
Modalités de travail	Traduction de textes tirés d'une brochure distribuée par l'enseignant.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Traduction d'un texte anglais en français. 1 partiel sur table en milieu de semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table en fin de semestre pour 2/3 de la note.	
	Contrôle continu : Traduction d'un texte anglais en français. 1 partiel sur table en milieu de semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table en fin de semestre pour 2/3 de la note.	
Ouvrages recommandés :	- Une lecture régulière dans les deux langues est indispensable. - Un dictionnaire bilingue : Le Robert et Collins ou le Hachette Oxford. - Deux dictionnaires unilingues : Le Petit Robert pour le français, l'Oxford Advanced Learner's Dictionary pour l'anglais (entre autres). - grammaire française : Grévisse Maurice et Goosse André, Le Bon Usage, De Boeck/Duculot, 2007.	

	- conjugaison : le Bescherelle tome 1, 12 000 verbes (Hatier) et toute la série Bescherelle en général (La conjugaison pour tous, La grammaire pour tous, L'orthographe pour tous). - Batchelor R.E. et Chebli-Saadi M., Dictionnaire de poche des synonymes anglais, Paris, Bréal, 2003. - Grellet Françoise, Initiation à la version anglaise, Paris, Hachette, 2005. - Lafon Geneviève, Fort en version, Paris, Bréal, 2001.
--	--

Licence LEA		
Semestre : 2 UE : 5 Enseignants : Mme Lenoir Intitulé de l'élément pédagogique : Expression écrite		
Volume horaire	TD : 1h	ECTS : 3 (avec version)
Objectifs poursuivis	Le cours a pour but d'améliorer les qualités rédactionnelles en anglais, dans différents types de situations : contexte universitaire (commentaire, synthèse de documents, rédaction de mémoire...), correspondance (personnelle, professionnelle, lettre de motivation...).	
Contenu détaillé	Rédaction de phrases, paragraphes et textes en fonction d'objectifs définis en cours. Travail sur le style, le registre, la ponctuation, l'argumentation...	
Compétences travaillées	Expression écrite Compréhension écrite	
Modalités de travail	Exercices pratiques distribués en cours, exercices de rédaction variés à préparer à la maison.	
Modalités d'évaluation	A définir	
Lectures conseillées	Une bibliographie sera distribuée en début de semestre.	

Licence LEA		
Semestre : 2 UE : 5 Enseignants : M. Dwyer – Mme Dethoor Intitulé de l'élément pédagogique Civilisation Etudes américaines : géographie et évolution socio-politique		
Volume horaire	Répartition : CM 13h TD 13h	ECTS 3
Objectifs poursuivis	Acquérir des repères dans l'histoire des Etats-Unis (dates importantes, thèmes prépondérants, problématiques centrales) Maîtriser le vocabulaire de base des études de civilisation et comprendre la spécificité de la civilisation américaine	
Contenu détaillé	Des premiers colons à la conquête de l'Ouest L'esclavage et la lutte pour les droits civiques L'Immigration Les Amérindiens	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques et transférables : Compréhension écrite et orale de questions relatives à la civilisation américaine Analyse de textes : lecture et décryptage des mots et des thèmes importants	
Modalités de travail	Brochure polycopiée de textes étudiés en cours ; exploitation à l'oral	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> : 1 contrôle des connaissances sur table en milieu de semestre pour 1/3 de la note 1 question de cours au programme à l'écrit en fin de semestre pour 2/3 de la note	
Lectures conseillées	Raymond Ledru & John Chandler, eds. Manuel de civilisation américaine: premier cycle universitaire Rosny-sur-Bois : Bréal , 1995 (349.73 LED);	

	George Brown Tindall & David Shi, America : A Narrative History New York & London, W.W. Norton, 2004 (973 TIN) ; John Spiller et al. The United States 1763 – 2001 London & New York, Routledge, 2005 (973 UNI) ; David Mauk & John Oakland American Civilization: an introduction London & New York : Routledge , 2009 (973.931 MAU).
--	---

Licence LEA

Semestre : S 2 UE : 5

Enseignant : Mme Kane

Intitulé de l'élément pédagogique : Expression orale anglaise

Volume horaire	1h TP	ECTS :1
Objectifs poursuivis	-Améliorer sa fluidité en anglais. - S'exprimer spontanément et prendre la parole en continu avec aisance. - Comprendre sans difficultés un message oral.	
Contenu détaillé	-Ecoute de documents authentiques des pays anglophones.(TV, radio...) - Mises en situation (jeux de rôles, débats, situation de la vie courante.)	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : compréhension orale, production orale et interaction orale.	
	Compétences transférables : Le travail sur les compétences évoquées ci-dessus permettra aux étudiants d'améliorer celles-ci, en particulier l'expression orale et la prise de parole en continu en vue d'exposés et d'examens oraux.	
Modalités de travail	Travail en petits groupes ou en binôme à partir de documents authentiques et de thématiques culturelles et de société.	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle terminal</u> : Une compréhension orale en fin de semestre.	

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 2 UE 6

Enseignante : Mme Eddahbi

Intitulé de l'élément pédagogique : Expression orale en arabe

Volume horaire

1 h TP

ECTS : 1/semestre

Objectifs poursuivis

-  Se présenter en arabe A0
-  Réaliser les phonèmes non existants en français

Contenu détaillé

Se présenter : nom, âge, taille, poids, j'aime, je veux, je suis, j'habite, je vais...

Compétences travaillées

-  Production orale
-  Produire un énoncé simple pour se présenter

Compétences transversales

-  Culture du monde arabe
-  Compter
-  Expressions usuelles

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

1 partiel oral semaine 5, 6 ou 7 pour 1/3 de la note

1 partiel oral avant semaine 13 pour 2/3 de la note

Manuel utilisé

<http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf>

Bibliographie

<http://langues.univ-paris1.fr/arabe/divers/niveau1exoexpression.pdf>

Conseils

-  Etre assidu en cours
-  Ecouter les vidéos sur youtube : Meriem Eddahbi
-  S'entraîner régulièrement à prononcer les phonemes non existants en français

1^{ère} année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 2 UE : 6

Enseignante : Mme Eddahbi

Intitulé de l'élément pédagogique : Version de l'arabe vers le français

Volume horaire

1 h TD

ECTS : 3/semestre

Objectifs poursuivis

-  Traduire des énoncés simples
-  Savoir lire un énoncé en arabe
-  Ecrire correctement en français

Contenu détaillé

A partir des phrases du manuel Al-Hakkak rédiger une traduction simple hors contexte

Traduire des phrases courtes et simples

Compétences travaillées

-  Mémoriser du vocabulaire de base
-  Reconnaître une phrase ou un énoncé simple (nom + adjectif)
-  Déciffrer un nouvel alphabet

Modalités de travail

Lire l'énoncé

Traduire l'énoncé

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

1 partiel semaine 5, 6 ou 7 pour 1/3 de la note

1 partiel avant semaine 13 pour 2/3 de la note

Manuel utilisé

<http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf>

Bibliographie

Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.

Conseils

-  Refaire les exercices faits en cours
-  Se référer au manuel al-Hakkak cité ci-dessus
-  Faire des pages d'écriture
-  Réécrire tous les énoncés

Semestre : 2 UE : 6

Enseignante : Mme Eddahbi

Intitulé de l'élément pédagogique : Expression écrite en arabe

Volume horaire	1 h TD	ECTS : 1
Objectifs poursuivis	 Ecrire en arabe  Déchiffrer en arabe  Ecrire sous dictée  Se présenter en arabe A0  Ecrire une présentation de soi	
Contenu détaillé	Se présenter : nom, âge, taille, poids, je veux, je suis, j'habite, je vais...	
Compétences travaillées	 Production écrite	
Compétences transversales	 Culture du Monde Arabe  Nombres  Expressions usuelles du Monde Arabe	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : 1 partiel semaine 5, 6 ou 7 pour 1/3 de la note 1 partiel avant semaine 13 pour 2/3 de la note	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf	
Bibliographie	http://langues.univ-paris1.fr/arabe/divers/niveau1exoexpression.pdf	
Conseils	 Faire des pages d'écriture  Ne pas hésiter à refaire les exercices  Copier et recopier les phrases types	

Licence LEA		
Semestre : S 2 UE : 2		
Enseignant : M. Boughaba		
Intitulé de l'élément pédagogique : Civilisation arabe		
Volume horaire	Répartition : CM: 1h TD : 1h	ECTS 3
Objectifs poursuivis	Consolidation et approfondissement des acquis du premier semestre. La maîtrise des repères chronologiques et spatiaux L'approfondissement de la connaissance des courants de pensée.	
Contenu détaillé	<u>2^{ème} semestre</u> - L'arrivée au pouvoir de la dynastie abbasside (750-1258). - L'essor et l'expansion de la civilisation arabe - L'étude du morcellement de l'empire Abbasside et ses conséquences politiques et culturelles. - La dynastie Omeyyade d'Andalousie. - Les dynasties du Maghreb. - Les rapports commerciaux entre les pays méditerranéens. - Les croisades vues par les sources arabes. - Le développement de l'art arabo-islamique.	
Compétences travaillées	La capacité à appréhender une opinion avec esprit critique.	
	Le travail sur les sources est essentiel car il fonde la démarche historique et permet aux étudiants de s'exercer à une réflexion critique et à une capacité de synthèse.	
Modalités de travail	Etudes de documents historiques, de cartes ... Projection et analyse d'extraits de films documentaires.	
Modalités d'évaluation	Questions de cours - 1 DS en milieu de semestre pour 1/3 de la note. - 1 examen en fin de semestre pour 2/3 de la note.	
Lectures conseillées	- Miguel Cruz Hernández, Histoire de la pensée en terre d'Islam, Ed. Desjonquères, 2005. - Dominique Urvoy, Histoire de La Pensée Arabe et Islamique, Seuil 2006. - André Miquel, L'Islam et sa civilisation VIIe XVe SIÈCLES Armand Colin 1977. (nombreuses rééditions) - Dominique. et Janine. Sourdél, La civilisation de l'Islam classique Coll. Les Grandes Civilisations, Arthaud, 1983. - Thierry Bianquis, Pierre Guichard, Mathieu Tillier (Sous la direction de :) , Les débuts du monde musulman (VIIe-Xe siècle) - De Muhammad aux dynasties autonomes PUF, 2012. (Une bibliographie détaillée sera proposée en cours)	

Licence LEA		
Semestre : S 2 Enseignant : M. Déméco		UE : 7
Intitulé de l'élément pédagogique Droit		
Volume horaire	Répartition : CM 1h30 TD	ECTS : 2
Objectifs poursuivis	Transmettre les fondements et notions de base du Droit et les comparer (morale, justice, équité, société, religion...) Maîtriser et comprendre l'organisation juridictionnelle Maîtriser et comprendre l'environnement juridique global Maîtriser et connaître les grands principes du droit des contrats Acquérir le raisonnement juridique Repérer les problèmes juridiques d'une situation et savoir trouver une solution juridique Apporter une culture générale juridique et sensibiliser à l'actualité juridique Développer une conscience citoyenne	
Contenu détaillé	Introduction générale au Droit La notion de Droit Les sources du Droit L'organisation juridictionnelle Approche générale du droit des contrats (Fondements, définition, classification) La naissance du contrat (les conditions de validité du contrat, la sanction du non respect des conditions de validité, la lutte contre les clauses abusives) La vie ou l'exécution du contrat (effets du contrat entre les parties, effets à l'égard des tiers, la responsabilité contractuelle, les règles particulières aux contrats synallagmatiques) La mort ou la fin du contrat	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Raisonnement juridique. Savoir trouver une solution juridique. Savoir se documenter et s'orienter pour trouver une solution à un problème juridique. Qualifier (traduire) des faits ou une situation en termes juridiques.	
	Compétences transférables : Acquisition d'une logique de raisonnement notamment le syllogisme de la règle de droit. Appliquer une règle théorique à une situation concrète pour apporter une solution pratique. Apprendre à argumenter, à défendre une position. Définir une problématique et traiter une question grâce à un plan détaillé, cohérent et équilibré permettant de justifier un ou des choix.	
Modalités de travail	Cours sous forme d'exposé avec des temps de réflexion collective. Distribution de texte juridique et de tableaux. Quelques temps de débats et de commentaires de l'actualité liés aux thèmes traités	

Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> 1 partiel sur table en fin de semestre (Cas pratique ou dissertation)
Lectures conseillées	Bibliographie donnée en cours

Licence LEA	
Semestre : S2 UE : 7	
Enseignant : Frédéric TEMPEZ	
Intitulé de l'élément pédagogique : Culture numérique (initiation)	
Volume horaire	Répartition : TD 1h00 ECTS 2
Objectifs poursuivis	Commencer à valider les compétences du c2 niveau 1 et en particulier les compétences relatives à l'usage des bases du traitement de texte.
Contenu détaillé	- Usage de la plate-forme Moodle et de l'ENT - Notions de base du traitement de texte OpenOffice - Notions élémentaires d'informatique (unités de mesure, débits)
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Développer l'autonomie de l'étudiant avec les outils informatiques de l'université (Moodle, ENT) et découvrir le logiciel de traitement de texte OpenOffice Writer
	Compétences transférables : La maîtrise d'un logiciel de traitement de texte permet à l'étudiant de produire des documents écrits avec une mise en page professionnelle dans un temps réduit. Les bons usages du numérique. Travailler en réseau.
Modalités de travail	L'enseignement est assuré exclusivement par le biais de la plate-forme Moodle, grâce à des activités individuelles articulées autour de tutoriels. Les documents produits par les étudiants serviront en partie comme preuve de la validation des compétences du c2i niveau 1.
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle terminal :</u> 1h en fin de semestre Devoir sur traitement de texte synthétisant les notions abordées durant le semestre. Questions de cours sur les connaissances théoriques La validation du c2 niveau 1 fait l'objet d'une procédure particulière en fin de semestre 4.
Liens utiles	Télécharger le logiciel libre OpenOffice : https://www.openoffice.org/fr/ Consulter le contenu du référentiel c2i niveau 1 : https://c2i.education.fr/spip.php?article96 Il est possible de consulter la documentation d'OpenOffice ou encore les guides de Framasoft : https://www.openoffice.org/fr/Documentation/Writer/

	série Bescherelle en général (<i>La conjugaison pour tous, La grammaire pour tous, L'orthographe pour tous</i>). - Batchelor R.E. et Chebli-Saadi M., <i>Dictionnaire de poche des synonymes anglais</i>, Paris, Bréal, 2003. -Grelle!Françoise, <i>Initiation à la version anglaise</i>, Paris, Hachette, 2005. - Laton Geneviève, <i>Fort en version</i>, Paris, Bréal, 2001.
--	---

Licence LEA et LCE

Semestre : S2 UE : 8

Enseignant : M. Diette T., Duchêne, Diette P.

Intitulé de l'élément pédagogique : Compétences en communication

Volume horaire	Répartition : 13 HTD	ECTS :
Objectifs poursuivis	Corriger les erreurs récurrentes en langue française Améliorer son expression écrite	
Contenu détaillé	Travail autour de la langue : grammaire, syntaxe, lexique, conjugaison Supports divers autour de documents usuels (CV, lettre de motivation, courriel,...)	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Savoir rédiger des documents usuels Comprendre l'importance des compétences en langue écrite pour être mieux compris (grammaire de phrase, renforcement en orthographe) Lire des textes variés pour enrichir son vocabulaire Savoir se documenter (Aide à la Recherche Documentaire à la BU)	
	Compétences transférables : Toutes ces compétences sont directement transférables dans les situations liées aux études de langue ou de concours ou d'évaluation professionnelle	
Modalités de travail	Séances de travaux dirigés d'1h30 par semaine qui s'appuient sur des documents divers (documents professionnels en particulier) et sur de nombreux exercices de langue (exercices de grammaire systématique, dictées, etc.)	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu</u> : Contrôles réguliers pour l'obtention d'un bonus sur la note finale 1 partiel sur table en fin de semestre (75% de la note finale) L'Aide à la Recherche Documentaire est évaluée par un professeur documentaliste et compte pour 25% de la note finale	
	<u>Contrôle terminal</u> :	
Lectures conseillées	La BU dispose de nombreux ouvrages pour aider les étudiants à mieux maîtriser les codes de l'écrit (Grammaire Méthodique du Français, Grevisse, ...)	