2ème année de Licence LEA Anglais/Chinois		
Semestre : 3 **UE : 9** **Enseignant : Mme Lenoir** **Intitulé de l'élément pédagogique:** Thème anglais		
Volume horaire	TD 1h	**ECTS : 3 (avec version)**
Objectifs poursuivis	Maîtrise de la traduction français → anglais	
Contenu détaillé	-Traduction de textes littéraires et journalistiques du français vers l'anglais. -Initiation au thème oral. -Apprentissage systématique de vocabulaire.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Apprentissage des méthodes, techniques et procédés de la traduction appliqués au passage du français à l'anglais.	
	Compétences transférables : Expression écrite et maîtrise de la langue anglaise sous la contrainte du contenu communicationnel fixé par le texte de départ. Le thème s'articule étroitement avec l'enseignement de grammaire.	
Modalités de travail	Les textes à traduire sont distribués en début d'année sous forme de brochure polycopiée. Les traductions sont préparées à la maison puis travaillées en groupe de travaux dirigés. Des mises au point lexicales et grammaticales sont effectuées. Un corrigé indicatif est donné. Initiation au thème oral : les étudiants auront à traduire à l'oral, sans préparation, des textes courts, écrits ou audio. Les étudiants suivent également un programme d'apprentissage systématique de vocabulaire.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : deux épreuves comptant respectivement pour 1/3 et 2/3 de la note finale, consistant en un texte à traduire en anglais et une liste de vocabulaire pouvant rapporter jusqu'à cinq points de bonus.	
Ouvrages recommandés :	Pour l'apprentissage de vocabulaire, il est nécessaire d'avoir à sa disposition :Vocabulaire anglais et américain, Robert & Collins Pour se familiariser avec l'anglais écrit littéraire, il est indispensable que les étudiants consacrent une partie de leur temps à la lecture de fiction en langue anglaise en plus du programme de littérature.	

Licence LEA		
Semestre : 3 **UE : 9** **Enseignants : Mme Lenoir** **Intitulé de l'élément pédagogique:** Version anglaise		
Volume horaire	TD 1h	**ECTS :** 3 (avec thème)
Objectifs poursuivis	- Apprendre à lire correctement un texte anglais afin d'en dégager le sens par l'analyse des éléments qui le composent. - Développer les connaissances des stratégies de traduction de l'anglais vers le français. - Produire une traduction rédigée dans un français précis et correct : la bonne maîtrise du français (orthographe, conjugaison, grammaire, etc.) est ESSENTIELLE.	
Contenu détaillé	Traduction de textes contemporains principalement littéraires, et de quelques textes de presse.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : - Analyser attentivement le texte de départ dans la perspective de la traduction. - Générer un texte d'arrivée en français qui soit satisfaisant sur le plan de l'équivalence et de la correction du français. - Savoir adapter son style en français à la situation et au contexte.	
	Compétences transférables : - améliorer sa compréhension de l'anglais. - améliorer ses qualités rédactionnelles en français, d'un point de vue lexical, grammatical et syntaxique. - affiner sa perception du fonctionnement des langues l'une par rapport à l'autre.	
Modalités de travail	- Traduction de textes figurant dans une brochure distribuée par l'enseignant.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Traduction d'un texte anglais en français. 1 partiel sur table en milieu de semestre. 1 partiel sur table en fin de semestre.	

Ouvrages recommandés :	- Une lecture régulière dans les deux langues est indispensable. - Un dictionnaire bilingue : Le Robert et Collins ou le Hachette Oxford. - Deux dictionnaires unilingues : Le Petit Robert pour le français, l'Oxford Advanced Learner's Dictionary pour l'anglais (entre autres). - grammaire française : Grévisse Maurice et Goosse André, Le Bon Usage, De Boeck/Duculot, 2007. - conjugaison : le Bescherelle tome 1, 12 000 verbes (Hatier) et toute la série Bescherelle en général (La conjugaison pour tous, La grammaire pour tous, L'orthographe pour tous). - Batchelor R.E. et Chebli-Saadi M., Dictionnaire de poche des synonymes anglais, Paris, Bréal, 2003. - Grellet Françoise, Initiation à la version anglaise, Paris, Hachette, 2005. - Lafon Geneviève, Fort en version, Paris, Bréal, 2001.

Licence LEA		
Semestre : 3 UE : 9 **Enseignants : Mme Lenoir** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Grammaire anglaise		
Volume horaire total :	TD 1h30	ECTS : 3 (avec expression écrite)
Objectifs poursuivis	Consolidation et approfondissement des acquis de l'enseignement secondaire dans une optique de maîtrise pratique de la langue anglaise, en réception comme en production.	
Contenu détaillé	Etude du système nominal de l'anglais (1) : le nombre, le genre, la quantification, la détermination.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Choix de formes grammaticales en contexte ; traduction français → anglais ciblée sur les points de grammaire au programme (« thème grammatical »).	
	Compétences transférables : Maîtrise de la grammaire indispensable à la compréhension et à l'expression, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.	
Modalités de travail	Séances de travaux dirigés d'une heure hebdomadaire, préparées à la maison par la lecture de passages du manuel de référence et par l'exécution d'exercices d'entraînement.	
Modalités d'évaluation	<u>Contrôle continu :</u> deux épreuves comptant pour 1/3 et 2/3 de la note finale, consistant en exercices systématiques de contrôle des acquis et en un exercice de thème grammatical.	
Bibliographie obligatoire	S. Berland-Delépine, Grammaire pratique de l'anglais, Ophrys (425 BER)	
Lectures conseillées	M. Swan, Practical English Usage, Oxford University Press	

<table>
<tr><td colspan="3">Licence LEA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Semestre: S3 UE: 9</td></tr>
<tr><td colspan="3">Enseignant: M. Rowley</td></tr>
<tr><td colspan="3">Intitulé de l'élément pédagogique: Expression Ecrite</td></tr>
<tr><td>Volume horaire</td><td>1h TD</td><td>ECTS: 3 (avec version)</td></tr>
<tr><td>Objectifs poursuivis</td><td colspan="2">Améliorer les qualités rédactionnelles en anglais.

Assurer des productions écrites de bonne qualité, prenant en compte les spécificités de l'anglais écrit par rapport à l'oral.

Adapter formulation et niveau de langue aux différents types d'écrits formels de la vie professionnelle (compte-rendu, rapports, brochures…)</td></tr>
<tr><td>Contenu détaillé</td><td colspan="2">1. Comptes rendus, procès-verbaux de réunion…
2. Rapports professionnels (d'étude, d'analyse, de synthèse…)
3. Supports écrits de présentations professionnelles et commerciales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences travaillées :</td><td colspan="2">Compétences spécifiques :

Prendre des notes détaillées lors d'une réunion professionnelle,

Rendre compte d'une réunion de manière précise et formelle,

Analyser, résumer, synthétiser l'information issue de plusieurs documents (écrits, tableaux, graphiques…) et la présenter de manière claire et professionnelle,

Faire des recommandations, des propositions, des suggestions à partir de l'analyse de données,

Adopter un langage direct, efficace et positif dans le cadre de rédaction d'écrits promotionnels (brochures, communiqués/dossiers de presse…)

Elaborer des diaporamas utilisant une expression claire et efficace</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences transférables :

Adapter son expression au contexte et à ses interlocuteurs</td></tr>
<tr><td>Modalités de travail</td><td colspan="2">Entraînement régulier aux différents types d'écrits par des mises en situation et exercices variés et s'appuyant sur des ressources authentiques.</td></tr>
</table>

	Contrôle continu : Travail fait en autonomie régulièrement évalué, deux épreuves écrites (en milieu et en fin de semestre) portant sur un ou plusieurs types d'écrits étudiés en cours.
Lectures conseillées	Les ouvrages ou supports utiles seront communiqués à la rentrée

Licence LEA		
Semestre : 3 UE : 9 **Enseignants : M. Dwyer – Mme Dethoor** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Civilisation Etudes américaines : culture et société		
Volume horaire	Répartition : CM 13h TD 13	ECTS 3
Objectifs poursuivis	Comprendre les situations et les spécificités culturelles des Etats-Unis à travers une analyse de ses composantes géographiques, démographiques et sociologiques singulières Acquérir des bases pour l'analyse et la synthèse de documents	
Contenu détaillé	Aspects du gouvernement et des institutions aux Etats-Unis Religion et laïcité La presse écrite et les médias Le système éducatif	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques et transférables : Analyse et synthèse de documents (textes, tableaux statistiques, documents iconographiques) Expression orale et écrite, compréhension orale et écrite	
Modalités de travail	Étude de documents réunis dans une brochure polycopiée	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : 1 courte synthèse sur une question de cours en milieu de semestre pour 1/3 de la note 1 explication de texte sur table en fin de semestre pour 2/3 de la note	
Lectures conseillées	David McKay American Politics and Society Oxford, Blackwell, 2001 (320.973 MCK) George Brown Tindall & David Shi, America : A Narrative History New York & London, W.W. Norton, 2004 (973 TIN) ; John Spiller et al. The United States 1763 – 2001 London & New York, Routledge, 2005 (973 UNI) ;	

	David Mauk & John Oakland American Civilization: an introduction London & New York : Routledge , 2009 (973.931 MAU). La lecture régulière de la presse est très conseillée (la BU dispose de nombreux abonnements)

Licence LEA		
Semestre : S 3 UE : 9 **Enseignant Mme kane** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Expression orale anglaise		
Volume horaire	1h TP	ECTS : 1
Objectifs poursuivis	-Améliorer sa fluidité en anglais. - S'exprimer spontanément et prendre la parole en continu avec aisance. - Comprendre sans difficultés un message oral.	
Contenu détaillé	-Ecoute de documents authentiques des pays anglophones (TV, radio…) - Mises en situation (jeux de rôles, débats, situation de la vie courante.)	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : compréhension orale, production orale et interaction orale.	
	Compétences transférables : Le travail sur les compétences évoquées ci-dessus permettra aux étudiants d'améliorer celles-ci, en particulier l'expression orale et la prise de parole en continu en vue d'exposés et d'examens oraux.	
Modalités de travail	Travail en petits groupes ou en binôme à partir de documents authentiques et de thématiques culturelles et de société.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Une compréhension orale en milieu de semestre pour 1/3 de la note et un débat en binôme (ou jeu de rôle) en cours de semestre pour 2/3 de la note.	

Licence LEA		
Semestre : 3 UE : 12 **Enseignant : Mme Kane** **Intitulé de l'élément pédagogique:** Unité libre interne : Les variétés d'anglais oral		
Volume horaire	TD 1h30	**ECTS : 2**
Objectifs poursuivis	Mieux comprendre les différents accents du monde anglophone (anglais, américain, irlandais, écossais, australien)	
Contenu détaillé	Les sons de l'anglais Le rythme de la phrase anglaise L'intonation de la phrase anglaise Les différents accents du monde anglophone	
Compétences travaillées	-Compréhension orale globale et détaillée -Compréhension fine d'un message oral quelle que soit la variété d'anglais oral entendue -Justesse de la prononciation en anglais	
Modalités de travail	-Exercices à partir d'une brochure de travail distribuée en cours. -Exercices de compréhension orale à partir de documents authentiques -Les cours se déroulent en laboratoire de langues. Chaque point du cours est travaillé à l'aide d'exercices de prononciation, de répétition ou de discrimination auditive.	
Modalités d'évaluation	Un partiel d'1h30 en fin de semestre, comprenant des exercices théoriques et pratiques, notamment de compréhension orale.	
Conseils pour le cours	Il est recommandé aux étudiants une écoute fréquente de documents authentiques (films, TV, séries, radio) en langue anglaise.	

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : 3 UE : 10 **Enseignante** : Mme Eddahbi **Intitulé de l'élément pédagogique** : Expression écrite en arabe		
Volume horaire	1 h TD	ECTS : 1,5
Objectifs poursuivis	▪ Ecrire en arabe ▪ Poser des questions ▪ Utiliser tous les pronoms interrogatifs ▪ Mobiliser les adverbes de temps, de manière	
Contenu détaillé	Comment ? Pourquoi ? Qui ? A qui ? Avec qui ? Où ?	
Compétences travaillées	◆ Production écrite	
Compétences transversales	◆ Les formules de politesse ◆ Les formules eulogiques employées dans le Monde Arabe	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note. Semestre 1 : Une carte heuristique avec toutes les questions vues en classe avec un bonus sur des exemples concrets avec phrases complexes.	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant2.pdf	
Bibliographie	http://langues.univ-paris1.fr/arabe/divers/niveau1exoexpression.pdf + Document annexe + carte heuristique pré-établie sur mindomo Le dictionnaire Larousse Compact +.	
Conseils	▪ Faire des pages d'écriture ▪ Ne pas hésiter à refaire les exercices ▪ Copier et recopier les phrases types ▪ Chercher un maximum de termes de vocabulaire dans le dictionnaire	

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : 3 UE : 10 **Enseignante** : Mme Eddahbi **Intitulé de l'élément pédagogique** : Version de l'arabe vers le français		
Volume horaire	1 h TD	ECTS : 1.5
Objectifs poursuivis	- Traduire des énoncés vus en cours - Déchiffrer un texte en arabe - Ecrire correctement en français - Utilisation du dictionnaire	
Contenu détaillé	A partir des phrases du manuel Al-Hakkak rédiger une traduction simple hors contexte Traduire des phrases complexes niveau A2	
Compétences travaillées	- Mémoriser du vocabulaire de base - Reconnaître une phrase ou un énoncé complexe - Rédiger clairement en français	
Modalités de travail	Lire l'énoncé Traduire l'énoncé	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : traduction d'énoncés 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note. En fin d'année, l'objectif est décrire 30 lignes donc une quarantaine de phrases. A partir des textes vus en classe 5 points seront accordés pour une carte heuristique répertoriant chaque mot de vocabulaire vu en classe par catégorie grammaticale ou lexicale.	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant2.pdf	
Bibliographie	Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.	
Conseils	- Refaire les exercices faits en cours - Se référer au manuel al-Hakkak cité ci-dessus - Se référer à un Bescherelle si nécessaire. - Schématiser l'ensemble du vocabulaire - N'ayez pas peur de faire des erreurs, c'est ainsi que l'on progresse.	

Licence LEA		
Semestre : S 3 UE : 10 **Enseignants : M. Boughaba** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Civilisation		
Volume horaire	Répartition : CM 1h TD 1h	ECTS: 3
Objectifs poursuivis		
Contenu détaillé		
Compétences travaillées		
Modalités de travail		
Modalités d'évaluation		
Lectures conseillées		

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 3 UE : 10
Enseignante : Mme Eddahbi
Intitulé de l'élément pédagogique : Grammaire arabe

Volume horaire	1 h 30 TD	ECTS : 3/semestre
Objectifs poursuivis	▣ Connaître les bases grammaticales ▣ Former des phrases simples assertives et interrogatives	
Contenu détaillé	**Révisions complètes de la première année** ✓ Pronoms sujets ✓ Pronoms affixes ✓ L'article ✓ Accompli / Inaccompli ✓ La phrase nominale ✓ Place du verbe dans la phrase ✓ Attribut ✓ Epithète ✓ Elatifs ✓ Pronoms interrogatifs ✓ Démonstratifs ✓ Annexion ✓ Adverbes ✓ Prépositions ✓ Verbes inchoatifs ✓ Pluriel externe ✓ Comparaison **Compléments de l'année** ✓ Inaccompli du subjonctif ✓ Verbes introduisant 'an ✓ Verbes introduisant 'anna ✓ Verbe qâla introduisant 'inna ✓ Expression avec 'an ✓ Formation d'un adverbe avec la préposition bi- ✓ Pluriels externes et internes ✓ Les propositions relatives ✓ Le superlatif ✓ Les déterminants numéraux et leurs accords ✓ Les schèmes ✓ Les différentes particules introduisant les différentes subordonnées ✓ Accord Sujet/Verbe ✓ La négation à tous les temps ✓ Le duel des noms et le duel des verbes ✓ Les déclinations	
Compétences travaillées	◆ Employer une syntaxe adéquate ◆ Utiliser les particules correspondantes ◆ Reproduire des énoncés grammaticaux	
Modalités de travail	Exercices grammaticaux à partir du manuel d'Al-Hakkak	

Modalités d'évaluation	Contrôle continu : mise en pratique des notions travaillées Exercices grammaticaux. 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note.
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf
Bibliographie	Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996. http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire1.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire2.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire3.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire4.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire5.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire6.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire7.pdf
Conseils	- Refaire les exercices - Poser des questions à l'enseignant - Contacter l'enseignant pour tout problème : meriem.eddahbi@univ-artois.fr - Consulter régulièrement la plateforme Moodle - Surfer sur la chaîne youtube Meriem Eddahbi

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : 3 UE : 10 **Enseignante** : Mme Eddahbi **Intitulé de l'élément pédagogique** : Thème		
Volume horaire	1 h TD	ECTS : 1.5
Objectifs poursuivis	- Traduire des énoncés complexes - Savoir lire un énoncé en français - Ecrire correctement en arabe	
Contenu détaillé	A partir des phrases du manuel Al-Hakkak rédiger une traduction simple hors contexte Traduire des phrases complexes déjà vues en cours	
Compétences travaillées	- Mémoriser du vocabulaire de base - Reproduire un énoncé en arabe - Utiliser le dictionnaire bilingue - Choisir le vocabulaire adapté grâce au dictionnaire bilingue	
Modalités de travail	Lire l'énoncé Traduire l'énoncé	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : traduction d'énoncés 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note. En fin d'année, l'objectif est décrire 30 lignes donc une quarantaine de phrases.	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant2.pdf	
Bibliographie	Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.	
Conseils	- Refaire les exercices faits en cours - Se référer au manuel al-Hakkak cité ci-dessus - Faire des pages d'écriture - Réécrire tous les énoncés - Utiliser le dictionnaire papier au maximum	

Licence LEA		
Semestre : S3 UE : 11 **Enseignant : Frédéric Tempez** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Culture numérique (consolidation)		
Volume horaire	Répartition : TD 1h00	ECTS **2**
Objectifs poursuivis	Acquérir les compétences relatives à l'usage du traitement de texte et à la production de document destinés à être diffusés tout en validant les compétences du c2 niveau 1,	
Contenu détaillé	- Usage de la plate-forme Moodle et de l'ENT - Notions avancées du traitement de texte OpenOffice (styles index et tables) - Etude d'un logiciel destiné à produire des contenus multimédias à diffuser en ligne ou projetés sur un écran.	
Compétences travaillées	**Compétences spécifiques :** Développer l'autonomie de l'étudiant avec les outils informatiques de l'université (Moodle, ENT), la maîtrise du logiciel bureautique OpenOffice Writer.	
	Compétences transférables : La production de documents écrits structurés et dotés d'une mise en page professionnelle. La production de diaporamas ou de contenus multimédias en ligne. Les bons usages du numérique. Travailler en réseau.	
Modalités de travail	L'enseignement est assuré exclusivement par le biais de la plate-forme Moodle, grâce à des activités individuelles articulées autour de tutoriels. Les documents produits par les étudiants serviront en partie comme preuve de la validation des compétences du c2i niveau 1.	

Modalités d'évaluation	Contrôle terminal : 1h en fin de semestre Devoir sur traitement de texte synthétisant les notions abordées durant le semestre. Questions de cours sur les connaissances théoriques
	La validation du c2 niveau 1 fait l'objet d'une procédure particulière en fin de semestre 4.
Liens utiles	Télécharger le logiciel libre OpenOffice : https://www.openoffice.org/fr/ Consulter le contenu du référentiel c2i niveau 1 : https://c2i.education.fr/spip.php?article96 Il est possible de consulter la documentation d'OpenOffice ou encore les guides de Framasoft : https://www.openoffice.org/fr/Documentation/Writer/

<table>
<tr><td colspan="3">Licence LEA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Semestre : S3 UE :12

Enseignant : M. Diette T., Duchêne, Diette P.

Intitulé de l'élément pédagogique : Compétences en communication</td></tr>
<tr><td>Volume horaire</td><td>Répartition : 13 HTD</td><td>ECTS :</td></tr>
<tr><td>Objectifs poursuivis</td><td colspan="2">Corriger les erreurs récurrentes en langue française
Améliorer son expression écrite</td></tr>
<tr><td>Contenu détaillé</td><td colspan="2">Travail autour de la langue : grammaire, syntaxe, lexique, conjugaison
Supports divers autour de documents usuels (CV, lettre de motivation, courriel,…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences travaillées</td><td colspan="2">Compétences spécifiques :
Savoir rédiger des documents usuels
Comprendre l'importance des compétences en langue écrite pour être mieux compris (grammaire de phrase, renforcement en orthographe)
Lire des textes variés pour enrichir son vocabulaire
Savoir se documenter (Aide à la Recherche Documentaire à la BU)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences transférables :
Toutes ces compétences sont directement transférables dans les situations liées aux études de langue ou de concours ou d'évaluation professionnelle</td></tr>
<tr><td>Modalités de travail</td><td colspan="2">Séances de travaux dirigés d'1h30 par semaine qui s'appuient sur des documents divers (documents professionnels en particulier) et sur de nombreux exercices de langue (exercices de grammaire systématique, dictées, etc.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Modalités d'évaluation</td><td colspan="2"><u>Contrôle continu</u> :
Contrôles réguliers pour l'obtention d'un bonus sur la note finale
1 partiel sur table en fin de semestre (75% de la note finale)
L'Aide à la Recherche Documentaire est évaluée par un professeur documentaliste et compte pour 25% de la note finale</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Contrôle terminal :</u></td></tr>
<tr><td>Lectures conseillées</td><td colspan="2">La BU dispose de nombreux ouvrages pour aider les étudiants à mieux maîtriser les codes de l'écrit (Grammaire Méthodique du Français, Grevisse, …)</td></tr>
</table>

Licence LEA		
Semestre : S3 **UE : 12** **Enseignant : INTERVENANTS EXTERIEURS** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Construction du Projet Professionnel		
Volume horaire	Répartition : TD 20h	ECTS 2
Objectifs poursuivis	Rendre l'étudiant (e) acteur de son insertion professionnelle dans un processus progressif et continu en lui permettant de : compléter et renforcer sa réflexion sur les choix d'orientation en lien avec un projet Professionnel découvrir l'entreprise et son fonctionnement	
Contenu détaillé	Conférence « Le Projet Professionnel »: 1h Atelier « Construction du projet professionnel » 12h Atelier « initiation aux Techniques de Communication » 7h	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : mise en adéquation entre le projet d'insertion professionnelle et le projet de formation	
	Compétences transférables : alimenter le volet « projet » du PEC (portefeuille d'expériences et de compétences)	
Modalités de travail	Conférences et ateliers Amélioration des capacités à communiquer	
Modalités d'évaluation	Evaluation écrite : rédaction d'un rapport faisant apparaître : l'évolution de la construction du projet professionnel de l'étudiant la définition d'un ou deux professionnel(s) l'ébauche du plan d'action envisagé les références professionnelles prises rapport noté sur 20	
Lectures conseillées	Consulter ouvrages et revues : voir salle de documentation du SIO (Service d'Information et d'Orientation)	

Licence LEA		
Semestre : 4 **UE : 13** **Enseignant : Mme Lenoir** **Intitulé de l'élément pédagogique:** Version anglaise		
Volume horaire	TD 1h	**ECTS :** 3 (avec thème)
Objectifs poursuivis	- Apprendre à lire correctement un texte anglais afin d'en dégager le sens par l'analyse des éléments qui le composent. - Développer les connaissances des stratégies de traduction de l'anglais vers le français. - Produire une traduction rédigée dans un français précis et correct : la bonne maîtrise du français (orthographe, conjugaison, grammaire, etc.) est ESSENTIELLE.	
Contenu détaillé	Traduction de textes contemporains principalement littéraires, et de quelques textes de presse.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : - Analyser attentivement le texte de départ dans la perspective de la traduction. - Générer un texte d'arrivée en français qui soit satisfaisant sur le plan de l'équivalence et de la correction du français. - Savoir adapter son style en français à la situation et au contexte.	
	Compétences transférables : - améliorer sa compréhension de l'anglais. - améliorer ses qualités rédactionnelles en français, d'un point de vue lexical, grammatical et syntaxique. - affiner sa perception du fonctionnement des langues l'une par rapport à l'autre.	
Modalités de travail	- Traduction de textes figurant dans une brochure distribuée par l'enseignant.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Traduction d'un texte anglais en français. 1 partiel sur table en milieu de semestre. 1 partiel sur table en fin de semestre.	
Ouvrages recommandés :	- Une lecture régulière dans les deux langues est indispensable. - Un dictionnaire bilingue : Le Robert et Collins ou le Hachette Oxford. - Deux dictionnaires unilingues : Le Petit Robert pour le français, l'Oxford Advanced Learner's Dictionary pour l'anglais (entre autres).	

	- grammaire française : Grévisse Maurice et Goosse André, Le Bon Usage, De Boeck/Duculot, 2007. - conjugaison : le Bescherelle tome 1, 12 000 verbes (Hatier) et toute la série Bescherelle en général (La conjugaison pour tous, La grammaire pour tous, L'orthographe pour tous). - Batchelor R.E. et Chebli-Saadi M., Dictionnaire de poche des synonymes anglais, Paris, Bréal, 2003. - Grellet Françoise, Initiation à la version anglaise, Paris, Hachette, 2005. - Lafon Geneviève, Fort en version, Paris, Bréal, 2001.

Licence LEA		
Semestre : 4 UE : 13 **Enseignants : M. Chavatte** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Grammaire anglaise		
Volume horaire total :	TD 1h30	ECTS : 3 (avec Expression écrite)
Objectifs poursuivis	Consolidation et approfondissement des acquis de l'enseignement secondaire dans une optique de maîtrise pratique de la langue anglaise, en réception comme en production.	
Contenu détaillé	Etude du système nominal de l'anglais (1) : le génitif, les noms composés, l'adjectif, les propositions relatives.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Choix de formes grammaticales en contexte ; traduction français → anglais ciblée sur les points de grammaire au programme (« thème grammatical »).	
	Compétences transférables :Maîtrise de la grammaire indispensable à la compréhension et à l'expression, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.	
Modalités de travail	Séances de travaux dirigés d'une heure hebdomadaire, préparées à la maison par la lecture de passages du manuel de référence et par l'exécution d'exercices d'entraînement.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : deux épreuves comptant pour 1/3 et 2/3 de la note finale, consistant en exercices systématiques de contrôle des acquis et en un exercice de thème grammatical.	
Bibliographie obligatoire	S. Berland-Delépine, Grammaire pratique de l'anglais, Ophrys (425 BER)	
Lectures conseillées	M. Swan, Practical English Usage, Oxford University Press (428 SWA)	

<table>
<tr><td colspan="3">Licence LEA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Semestre: S4 UE: 13</td></tr>
<tr><td colspan="3">Enseignant: M. Rowley</td></tr>
<tr><td colspan="3">Intitulé de l'élément pédagogique: Expression Ecrite</td></tr>
<tr><td>Volume horaire</td><td>1h TD</td><td>ECTS: 3 (avec grammaire)</td></tr>
<tr><td>Objectifs poursuivis</td><td colspan="2">Améliorer les qualités rédactionnelles en anglais.

Assurer des productions écrites de bonne qualité, prenant en compte les spécificités de l'anglais écrit par rapport à l'oral.

Adapter formulation et niveau de langue aux différents types d'écrits formels de la vie professionnelle (compte-rendu, rapports, brochures…)</td></tr>
<tr><td>Contenu détaillé</td><td colspan="2">1. Comptes rendus, procès-verbaux de réunion…
2. Rapports professionnels (d'étude, d'analyse, de synthèse…)
3. Supports écrits de présentations professionnelles et commerciales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences travaillées :</td><td colspan="2">Compétences spécifiques :

Prendre des notes détaillées lors d'une réunion professionnelle,

Rendre compte d'une réunion de manière précise et formelle,

Analyser, résumer, synthétiser l'information issue de plusieurs documents (écrits, tableaux, graphiques…) et la présenter de manière claire et professionnelle,

Faire des recommandations, des propositions, des suggestions à partir de l'analyse de données,

Adopter un langage direct, efficace et positif dans le cadre de rédaction d'écrits promotionnels (brochures, communiqués/dossiers de presse…)

Elaborer des diaporamas utilisant une expression claire et efficace</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences transférables :

Adapter son expression au contexte et à ses interlocuteurs</td></tr>
</table>

Modalités de travail	Entraînement régulier aux différents types d'écrits par des mises en situation et exercices variés et s'appuyant sur des ressources authentiques.
	Contrôle continu : Travail fait en autonomie régulièrement évalué, deux épreuves écrites (en milieu et en fin de semestre) portant sur un ou plusieurs types d'écrits étudiés en cours.
Lectures conseillées	Les ouvrages ou supports utiles seront communiqués à la rentrée

Licence LEA		
Semestre : S4 UE : 13 Enseignants : M. ROSAYE – Mme LECLAIR Intitulé de l'élément pédagogique : Civilisation Britannique Contemporaine		
Volume horaire	Répartition : CM 13h TD 13	ECTS 3
Objectifs poursuivis	Connaissance des grands thèmes de la civilisation britannique contemporaine Acquérir une méthodologie pour l'analyse de documents de civilisation et la problématisation des thématiques civilisationnelles	
Contenu détaillé	Géographie physique et humaine des îles britanniques La constitution et les institutions Le système électoral et les partis politiques Le monde du travail La protection sociale et l'État-providence Les médias Le Royaume-Uni, l'Europe et le monde	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques et transférables : Analyse et synthèse de documents (textes, tableaux statistiques, documents iconographiques) Travaux de problématisation et de hiérarchisation des arguments à l'oral et à l'écrit Expression orale et écrite, compréhension orale et écrite	
Modalités de travail	Entraînement au commentaire de texte guidé, entraînement à la réflexion sur des questions de civilisation (notes de synthèse) à partir de textes et de documents provenant d'une brochure distribuée en début de semestre	
Modalités d'évaluation	Contrôlecontinu : 1 note de synthèse en milieu de semestre pour 1/3 de la note 1 commentaire dirigé sur table en fin de semestre pour 2/3 de la note	

Lectures conseillées	OUVRAGEOBLIGATOIRE : Sarah Pickard, Civilisation britannique / British Civilization, (bilingue – bilingual), Pocket, édition2018. OUVRAGES CONSEILLES : - John Oakland, British Civilization : An Introduction, Oxon & New York, Routledge, 2016 (8th edition). - Bill Jones (Ed.), Politics UK, Pearson Education, 2018. - Gwyn Jones, The UK in a Nutshell, Paris, PUF, 2014 - Marie-Céline Daniel, Civilisation britannique : problématiques et enjeux contemporains, Paris, Armand Colin, 2017. Il existe un bon nombre de manuels de civilisation britannique, proposant une approche de la question politique et sociale de façon plus adaptée à l'esprit universitaire français. Les étudiants pourront les trouver sur les étagères de la BU. Signalons les trois manuels les plus courants: Peter John & Pierre Lurbe, Civilisation Britannique, Paris, Hachette, 2016 Bernard Cottret, Michael Hearn, Michel Lemosse, Manuel de civilisation britannique, Paris, Breal, 2004 (941.085.9 COT) Enfin, une lecture régulière de la presse (The Economist, par exemple, mais aussi d'autres) est fortement conseillée (la BU dispose de nombreux abonnements), ainsi que celle de la Revue française de Civilisation britannique et des autres revues disponibles en bibliothèque

Licence LEA		
Semestre : S 4 UE : 13 **Enseignant :** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Expression orale anglaise		
Volume horaire	1h TP	ECTS : 1
Objectifs poursuivis	-Améliorer sa fluidité en anglais. - S'exprimer spontanément et prendre la parole en continu avec aisance. - Comprendre sans difficultés un message oral.	
Contenu détaillé	-Ecoute de documents authentiques des pays anglophones (TV, radio…) - Mises en situation (jeux de rôles, débats, situation de la vie courante.)	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : compréhension orale, production orale et interaction orale.	
	Compétences transférables : Le travail sur les compétences évoquées ci-dessus permettra aux étudiants d'améliorer celles-ci, en particulier l'expression orale et la prise de parole en continu en vue d'exposés et d'examens oraux.	
Modalités de travail	Travail en petits groupes ou en binôme à partir de documents authentiques et de thématiques culturelles et de société.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Une compréhension orale en milieu de semestre pour 1/3 de la note et un débat en binôme (ou jeu de rôle) en cours de semestre pour 2/3 de la note.	
Conseils pour le cours	Ecoute fréquente de documents authentiques (films, TV, radio) en langue anglaise.	

Licence LEA		
Semestre : 4 UE : 16 **Enseignant : Mme Dethoor** **Intitulé de l'élément pédagogique:** Unité libre interne : Les variétés d'anglais oral		
Volume horaire	TD 1h30	**ECTS : 2**
Objectifs poursuivis	Mieux comprendre les différents accents du monde anglophone (anglais, américain, irlandais, écossais, australien)	
Contenu détaillé	Les sons de l'anglais Le rythme de la phrase anglaise L'intonation de la phrase anglaise Les différents accents du monde anglophone	
Compétences travaillées	-Compréhension orale globale et détaillée -Compréhension fine d'un message oral quelle que soit la variété d'anglais oral entendue -Justesse de la prononciation en anglais	
Modalités de travail	-Exercices à partir d'une brochure de travail distribuée en cours. -Exercices de compréhension orale à partir de documents authentiques -Les cours se déroulent en laboratoire de langues. Chaque point du cours est travaillé à l'aide d'exercices de prononciation, de répétition ou de discrimination auditive.	
Modalités d'évaluation	Un partiel d'1h30 en fin de semestre, comprenant des exercices théoriques et pratiques, notamment de compréhension orale.	
Conseils pour le cours	Il est recommandé aux étudiants une écoute fréquente de documents authentiques (films, TV, séries, radio) en langue anglaise.	

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : 4 UE : 14 **Enseignante** : Mme Eddahbi **Intitulé de l'élément pédagogique** : Version de l'arabe vers le français		
Volume horaire	1 h TD	ECTS : 1.5
Objectifs poursuivis	• Traduire des énoncés vus en cours • Déchiffrer un texte en arabe • Ecrire correctement en français • Utilisation du dictionnaire	
Contenu détaillé	A partir des phrases du manuel Al-Hakkak rédiger une traduction simple hors contexte Traduire des phrases complexes niveau A2	
Compétences travaillées	• Mémoriser du vocabulaire de base • Reconnaître une phrase ou un énoncé complexe • Rédiger clairement en français	
Modalités de travail	Lire l'énoncé Traduire l'énoncé	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : traduction d'énoncés 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note. En fin d'année, l'objectif est décrire 30 lignes donc une quarantaine de phrases. A partir des textes vus en classe 5 points seront accordés pour une carte heuristique répertoriant chaque mot de vocabulaire vu en classe par catégorie grammaticale ou lexicale.	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant2.pdf	
Bibliographie	Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.	
Conseils	• Refaire les exercices faits en cours • Se référer au manuel al-Hakkak cité ci-dessus • Se référer à un Bescherelle si nécessaire. • Schématiser l'ensemble du vocabulaire • N'ayez pas peur de faire des erreurs, c'est ainsi que l'on progresse.	

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe		
Semestre : 4 UE : 14 **Enseignante** : Mme Eddahbi **Intitulé de l'élément pédagogique** : Thème		
Volume horaire	1 h TD	ECTS : 1.5
Objectifs poursuivis	Traduire des énoncés complexes Savoir lire un énoncé en français Ecrire correctement en arabe	
Contenu détaillé	A partir des phrases du manuel Al-Hakkak rédiger une traduction simple hors contexte Traduire des phrases complexes déjà vues en cours	
Compétences travaillées	Mémoriser du vocabulaire de base Reproduire un énoncé en arabe Utiliser le dictionnaire bilingue Choisir le vocabulaire adapté grâce au dictionnaire bilingue	
Modalités de travail	Lire l'énoncé Traduire l'énoncé	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : traduction d'énoncés 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note. En fin d'année, l'objectif est décrire 30 lignes donc une quarantaine de phrases.	
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant2.pdf	
Bibliographie	Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996.	
Conseils	Refaire les exercices faits en cours Se référer au manuel al-Hakkak cité ci-dessus Faire des pages d'écriture Réécrire tous les énoncés Utiliser le dictionnaire papier au maximum	

2ème année de Licence LEA Anglais/Arabe

Semestre : 4 UE : 14
Enseignante : Mme Eddahbi
Intitulé de l'élément pédagogique : Grammaire arabe

Volume horaire	1 h 30 TD	ECTS : 3/semestre
Objectifs poursuivis	▣ Connaître les bases grammaticales ▣ Former des phrases simples assertives et interrogatives	
Contenu détaillé	**Révisions complètes de la première année** ✓ Pronoms sujets ✓ Pronoms affixes ✓ L'article ✓ Accompli / Inaccompli ✓ La phrase nominale ✓ Place du verbe dans la phrase ✓ Attribut ✓ Epithète ✓ Elatifs ✓ Pronoms interrogatifs ✓ Démonstratifs ✓ Annexion ✓ Adverbes ✓ Prépositions ✓ Verbes inchoatifs ✓ Pluriel externe ✓ Comparaison **Compléments de l'année** ✓ Inaccompli du subjonctif ✓ Verbes introduisant 'an ✓ Verbes introduisant 'anna ✓ Verbe qâla introduisant 'inna ✓ Expression avec 'an ✓ Formation d'un adverbe avec la préposition bi- ✓ Pluriels externes et internes ✓ Les propositions relatives ✓ Le superlatif ✓ Les déterminants numéraux et leurs accords ✓ Les schèmes ✓ Les différentes particules introduisant les différentes subordonnées ✓ Accord Sujet/Verbe ✓ La négation à tous les temps ✓ Le duel des noms et le duel des verbes ✓ Les déclinations	
Compétences travaillées	◆ Employer une syntaxe adéquate ◆ Utiliser les particules correspondantes ◆ Reproduire des énoncés grammaticaux	
Modalités de travail	Exercices grammaticaux à partir du manuel d'Al-Hakkak	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : mise en pratique des notions travaillées	

	Exercices grammaticaux. 1 partiel sur table semaine 5 chaque semestre pour 1/3 de la note. 1 partiel sur table semaine 12 pour 2/3 de la note.
Manuel utilisé	http://www.mementoslangues.fr/Arabe/Cours/CoursArabeDebutant1.pdf
Bibliographie	Ghalib al-Hakkak & Michel Neyreneuf, *Grammaire active de l'arabe*, Paris, Livre de Poche, 1996. http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire1.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire2.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire3.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire4.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire5.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire6.pdf http://langues.univ-paris1.fr/arabe/grammaire/grammaire7.pdf
Conseils	• Refaire les exercices • Poser des questions à l'enseignant • Contacter l'enseignant pour tout problème : meriem.eddahbi@univ-artois.fr • Consulter régulièrement la plateforme Moodle • Surfer sur la chaîne youtube Meriem Eddahbi

Licence LEA		
Semestre : S4 **UE : 14** **Enseignant : M. Boughaba** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Civilisation		
Volume horaire	Répartition : CM : 1h / TD : 1h	ECTS : 3
Objectifs poursuivis		
Contenu détaillé		
Compétences travaillées		
Modalités de travail		
Modalités d'évaluation		
Lectures conseillées		

Licence LEA

Semestre : S 4 **UE : 16** **PARCOURS A**

Enseignant : M. Déméco

Intitulé de l'élément pédagogique : Droit constitutionnel

Volume horaire	Répartition : CM : 15h	ECTS 2
Objectifs poursuivis	Connaissance du système constitutionnel et politique français, des principes et exigences démocratiques, du processus d'élaboration des lois et des règlements, des droits juridictionnels.	
Contenu détaillé	Introduction à la science juridique et au droit public Théorie générale du droit constitutionnel Organisation constitutionnelle de la Vème République	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Acquisition du vocabulaire spécifique Capacité d'analyse des processus et dispositifs légaux Maîtrise des raisonnements juridiques (analogie, syllogisme,..)	
	Compétences transférables : Analyse critique Organisation des connaissances	
Modalités de travail	Cours magistral Echange sur les questions d'actualité nationale et internationale Entraînement à la dissertation	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu : Evaluation de la participation pour 1/4 de la note 1 QCM sur table en milieu de semestre pour 1/4 de la note 1 partiel sur table en fin de semestre pour 1/2 de la note	
	Contrôle terminal : Sans objet	
Lectures conseillées	Bernard, Guillaume, Exercices : droit constitutionnel et institutions politiques, Levallois-Perret : Studyrama , impr. 2009	

	Chagnollaud, Dominique, Droit constitutionnel contemporain, 3 Tomes, Paris : Dalloz , 2009 Champagne, Gilles, L' essentiel du droit constitutionnel, Paris : Gualino , DL 2008 Duhamel, Olivier, Droit constitutionnel et institutions politiques, Paris : Editions du Seuil , DL 2009 Hamon, Francis et Troper, Michel, Droit constitutionnel, Paris : LGDJ-Lextenso éd. , DL 2009 Jacqué, Jean-Paul, Droit constitutionnel et institutions politiques, Paris : Dalloz , impr. 2008 Rouvillois, Frédéric, Droit constitutionnel, 2 vol., Paris : Flammarion , DL 2009 Türk, Pauline, Théorie générale du droit constitutionnel, Paris : Gualino, Lextenso éditions, DL 2010

Licence LEA		
Semestre : S 4 **UE : 15** **PARCOURS A** **Enseignant : Mme Thueux** **Intitulé de l'élément pédagogique** : **DROIT COMMERCIAL**		
	Répartition : 13 HCM	ECTS 2
Objectifs poursuivis	- Acquérir des connaissances théoriques - Acquérir le vocabulaire juridique - Comprendre les mécanismes juridiques - Résoudre des cas pratiques - Rédiger en respectant la méthodologie - Problématiser	
Contenu détaillé	Introduction au droit commercial L'organisation du commerce Les actes de commerce Le commerçant Les droits et libertés de l'entreprise commerciale Le registre du commerce et des sociétés Les règles comptables et discales applicables aux commerçants Le fonds de commerce Le bail commercial	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : - Comprendre le vocabulaire juridique et l'utiliser à bon escient - Comprendre des situations spécifiques au droit du commerce - Mobiliser des connaissances - Trouver la (les) solutions(s) - Soigner la rédaction d'un cas	
	Compétences transférables : Connaître le vocabulaire et les mécanismes juridiques Respecter la méthode de résolution d'un cas	
Modalités de travail	- Cours magistraux - Méthodologie - Entraînements sur des cas pratiques	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu Un contrôle en fin de semestre sous la forme d'un ou de plusieurs cas	

	pratiques (dans lesquels les connaissances doivent être mobilisées).
Lectures conseillées	- Alexandre Braud - L'essentiel du droit commercial et des affaires – Éditions Gualino - Françoise Dekeuwer-Desfossez et Edith Blary-Clément - Droit commercial – Éditions Montchrestien

Licence LEA		
Semestre : S4 UE :15 **Enseignant : M. Tempez** **Intitulé de l'élément pédagogique** : Culture numérique (consolidation)		
Volume horaire	Répartition : TD 1h30	ECTS 2
Objectifs poursuivis	Acquérir les bases de l'usage du tableur tout en validant les compétences du c2 niveau 1.	
Contenu détaillé	- Usage de la plate-forme Moodle et de l'ENT - Notions de base du tableur OpenOffice Calc. - Validation des reliquats de compétences du référentiel c2i niveau 1 : ▪ Préparation aux épreuves théoriques (QCM) ▪ Dépôt des preuves de compétences dans un portfolio (module référentiel)	
Compétences travaillées	**Compétences spécifiques :** Développer l'autonomie de l'étudiant avec les outils informatiques de l'université (Moodle, ENT) et le logiciel bureautique OpenOffice Calc.	
	Compétences transférables : Travailler sur des données chiffrées Produire un diagramme Règlements d'utilisation des ressources numériques Maitrise de l'identité numérique Protection de la vie privée Les bons usages du numérique Travailler en réseau	
Modalités de travail	L'enseignement est assuré exclusivement par le biais de la plate-forme Moodle, grâce à des activités individuelles articulées autour de tutoriels. Les documents produits par les étudiants serviront en partie comme	

	preuve de la validation des compétences du c2i niveau 1.
Modalités d'évaluation	Contrôle terminal : 1h en fin de semestre Devoir sur traitement de texte synthétisant les notions abordées durant le semestre. Questions de cours sur les connaissances théoriques
	La validation du c2 niveau 1 fait l'objet d'une procédure particulière.
Liens utiles	Télécharger le logiciel libre OpenOffice : https://www.openoffice.org/fr/ Consulter le contenu du référentiel c2i niveau 1 : https://c2i.education.fr/spip.php?article96 Il est possible de consulter la documentation d'OpenOffice ou encore les guides de Framasoft : https://www.openoffice.org/fr/Documentation/Calc/

<table>
<tr><td colspan="3">Licence LEA et LCE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Semestre : S4 UE : 15 PARCOURS B

Enseignant : M. Diette T.

Intitulé de l'élément pédagogique : Culture générale</td></tr>
<tr><td>Volume horaire</td><td>Répartition : 13 HTD</td><td>ECTS : 2</td></tr>
<tr><td>Objectifs poursuivis</td><td colspan="2">Renforcer sa culture générale</td></tr>
<tr><td>Contenu détaillé</td><td colspan="2">Différents thèmes touchant à l'histoire de la pensée occidentale abordés dans une approche pluridisciplinaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences travaillées</td><td colspan="2">Compétences spécifiques :
Donner des points de repères et des éléments de réflexion dans la compréhension de thèmes variés de culture générale (les grands mouvements de la pensée occidentale, la politique, l'école, la société et ses valeurs, etc.)
Mettre en perspective socio-historique quelques événements et débats actuels.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences transférables :
Commenter un document, formuler un point de vue, faire une présentation assistée par ordinateur, travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Modalités de travail</td><td colspan="2">Séances de travaux dirigés d'1h30 par semaine qui mêlent contenus théoriques, travaux dirigés et exposés d'étudiants par groupe de 2.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Modalités d'évaluation</td><td colspan="2">Contrôle continu :
1 partiel sur table en fin de semestre</td></tr>
<tr><td colspan="2">Contrôle terminal :</td></tr>
<tr><td>Lectures conseillées</td><td colspan="2">La BU dispose de nombreux ouvrages de culture générale.</td></tr>
</table>

Licence LEA		
Semestre : S4	**UE : 15 PARCOURS B**	
Enseignant : M. Hennebique **Intitulé de l'élément pédagogique** : Raisonnement logique		
Volume horaire	Répartition : 13HTD	2 ECTS
Objectifs poursuivis	Rappeler les connaissances minimales de certains domaines des mathématiques élémentaires. Développer les capacités de raisonnement afin de résoudre des problèmes de mathématiques portant sur les domaines travaillés. Les problèmes sont soit propres aux mathématiques, soit liés à des domaines de la vie courante.	
Contenu détaillé	La proportionnalité (définition et propriétés) et ses applications usuelles : échelles, pourcentages, vitesses. Définitions et propriétés associées. Les situations de proportionnalité inverse. Les situations de non proportionnalité.	
Compétences travaillées	Compétences spécifiques : Savoir définir et reconnaître des situations de proportionnalité, ou de non proportionnalité, ou d'inverse proportionnalité. Connaître et savoir utiliser les différents outils mathématiques utiles pour résoudre des problèmes de proportionnalité (coefficient de proportionnalité, règle de 3 simple ou composée, linéarité, lectures graphiques) ou des problèmes de proportionnalité inverse.	
	Compétences transférables : L'entrainement à la résolution de problèmes est un premier pas vers la préparation de la partie mathématique de concours de la fonction publique.	
Modalités de travail	Rappels de cours sur les notions étudiées (avec support d'un polycopié), puis résolutions de problèmes écrits sur fiches polycopiées.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu 1 partiel d'une durée de 1 h en fin de semestre consistant à résoudre quelques problèmes portant sur les notions étudiées.	
	Contrôle terminal : 1 examen écrit de 1 h consistant à résoudre quelques problèmes portant sur les notions étudiées	
Lectures conseillées	Selon l'objectif poursuivi par l'étudiant : tout livre d'exercices corrigés ou d'annales des différents concours de la fonction publique. Éditeurs usuels : Vuibert, Hatier, Foucher, Hachette, Nathan.	

<table>
<tr><td colspan="3">Licence LEA ou LCE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Semestre : S 4 UE : 15 Parcours B

Enseignant : M. Wenkel

Intitulé de l'élément pédagogique : Histoire du temps présent</td></tr>
<tr><td>Volume horaire</td><td>Répartition : CM 1h</td><td>ECTS : 2</td></tr>
<tr><td>Objectifs poursuivis</td><td colspan="2">Comprendre le monde contemporain depuis la chute du mur de Berlin à travers l'histoire du temps présent.</td></tr>
<tr><td>Contenu détaillé</td><td colspan="2">Le temps de l'histoire et l'histoire du temps présent ;
les tournants de l'ordre international (1989-1991, 2001, 2008) ;
guerres et conflits contemporains (guerres en Afghanistan et en Irak, conflit israélo-arabe et dénucléarisation) ;
Les défis actuels (environnement, migrations, terrorisme, mondialisation, etc).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences travaillées</td><td colspan="2">Compétences spécifiques :
Se familiariser avec l'approche historique.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences transférables :
Capacités d'analyse et de lecture critique.</td></tr>
<tr><td>Modalités de travail</td><td colspan="2">Lecture de la presse sur les sujets traités en cours.
Préparation des dossiers de presse en groupe ou individuellement.</td></tr>
<tr><td>Modalités d'évaluation</td><td colspan="2">Contrôle continu (Dissertation ou commentaire de texte).</td></tr>
<tr><td>Ouvrages utilisés en cours</td><td colspan="2">Pas d'ouvrage prescrit.</td></tr>
<tr><td>Lectures conseillées</td><td colspan="2">Sélection d'articles mis à disposition sur le moodle.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Licence LEA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Semestre : S4 UE : 16

Enseignant : M. Diette T., Duchêne, Diette P.

Intitulé de l'élément pédagogique : Compétences en communication</td></tr>
<tr><td>Volume horaire</td><td>Répartition : 13 HTD</td><td>ECTS : 1</td></tr>
<tr><td>Objectifs poursuivis</td><td colspan="2">Communication écrite et orale
Débattre à l'oral</td></tr>
<tr><td>Contenu détaillé</td><td colspan="2">Travail autour de la langue : grammaire, syntaxe, lexique, conjugaison
Supports divers autour de thèmes d'actualité
Communication orale : jeux de rôle, lectures publiques, composantes verbales et non verbales, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences travaillées</td><td colspan="2">Compétences spécifiques :
Savoir argumenter à l'oral
Améliorer son aisance à l'oral, maîtriser sa gestuelle
Renforcement des compétences en communication écrite</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences transférables :
Toutes ces compétences sont directement transférables dans les situations liées aux études de langue ou de concours ou d'évaluation professionnelle</td></tr>
<tr><td>Modalités de travail</td><td colspan="2">Séances de travaux dirigés d'1h30 par semaine qui s'appuient sur des extraits de textes littéraires et sur de nombreux exercices de langue</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Modalités d'évaluation</td><td colspan="2"><u>Contrôle continu</u> :
Contrôles réguliers pour l'obtention d'un bonus sur la note finale
1 partiel sur table en fin de semestre (50% de la note finale)
1 oral en fin de semestre (débat argumenté sur un sujet préparé à l'avance pour 50% de la note finale)</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Contrôle terminal :</u></td></tr>
<tr><td>Lectures conseillées</td><td colspan="2">Ouvrages sur l'argumentation.</td></tr>
</table>